



I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Via Carlo Alberto Della Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.gov.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Prot. n.1195/U del 10/05/2022

**AI DOCENTI
DELL’IIS ROGGIANO GRAVINA
SITO**

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE VALUTAZIONE FINALE A.S. 2021/22

I C.d.C. in oggetto, sono convocati secondo il seguente calendario:

CLASSI QUINTE IIS		
DATA	CLASSE	ORA
Mercoledì 08 Giugno 2022	5 [^] A ITM	8.30 – 9.00
	5 [^] A ITET	9.00 – 9.30
	5 [^] B ITET	9.30 – 10.00
	5 [^] A LICEO	10.00 – 10.30
	5 [^] B LICEO	10.30 – 11.00

ITET ROGGIANO – ITM FAGNANO		
DATA	CLASSE	ORA
Martedì 14 Giugno 2022	1 [^] A ITET	8.30 – 9.00
	2 [^] A ITET	9.00 – 9.30
	3 [^] A ITET	9.30 – 10.00
	4 [^] A ITET	10.00 – 10.30
	1 [^] A ITM	10.30 – 11.00
	2 [^] A ITM	11.00 – 11.30
	3 [^] A ITM	11.30 – 12.00

ITET ROGGIANO - LICEO		
DATA	CLASSE	ORA
Mercoledì 15 Giugno 2022	1 [^] B ITET	8.30 – 9.00
	2 [^] B ITET	9.00 – 9.30
	3 [^] B ITET	9.30 – 10.00
	4 [^] B ITET	10.00 – 10.30
	1 [^] A LICEO	10.30 – 11.00
	2 [^] A LICEO	11.00 – 11.30

LICEO		
DATA	CLASSE	ORA
Giovedì 16 Giugno 2022	1^B LICEO	8.30 – 9.00
	2^B LICEO	9.00 – 9.30
	3^A LICEO	9.30 – 10.00
	4^A LICEO	10.00 – 10.30
	3^B LICEO	10.30 - 11.00
	4^B LICEO	11.00 – 11.30

ALL'O.d.G.:

1. Andamento didattico disciplinare;
2. Valutazione finali
3. Varie ed eventuali;

I C.d.C. si svolgeranno IN PRESENZA nel RIGOROSO rispetto dell'orario. Saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

AI COORDINATORI

- **Controllo Documentazione classi V**

Il Coordinatore del Consiglio di classe dovrà controllare la documentazione + i fascicoli degli alunni e ottemperare a tutte le adempienze relative ai candidati che devono sostenere gli esami (tutto il relativo Consiglio di classe deve essere presente).

- **Controllo e preparazione documentazione classi (dalle I alle IV)**

Il Coordinatore del Consiglio di classe dovrà controllare la documentazione degli alunni (tutto il relativo Consiglio di classe deve essere presente).

Adempimenti del Coordinatore da preparare con anticipo:

1. Prospetto riepilogativo Voti Proposti + Assenze (Cartaceo + online);
2. Riepilogo n. Assenze/ritardi/uscite anticipate anno scolastico, annotazioni comportamento/provvedimenti disciplinari;
3. Raccolta dei Programmi firmati (alunni e docente) in duplice copia;
4. Raccolta delle schede per la sospensione del giudizio;
5. Compilazione delle certificazioni delle competenze (classi seconde) acquisite nell'assolvimento dell'obbligatorio;
6. In sede di consiglio di classe, compilazione della comunicazione alle famiglie in caso di **sospensione di giudizio** o **non ammissione** alla classe successiva;
7. A conclusione dello scrutinio, consegna del materiale cartaceo ai responsabili di sede, i quali provvederanno a farli pervenire alla Presidenza;
8. Raccolta del materiale e degli atti da inviare alle famiglie.

ADEMPIMENTI DI TUTTI SIGG. DOCENTI

Tutti i docenti sono pregati di consegnare al Coordinatore, il giorno dello scrutinio, i seguenti documenti scolastici:

- gli elaborati (responsabili di sede);
- caricamento delle proposte di voto sul registro elettronico;
- programmi, in duplice copia, debitamente firmati dal docente e da almeno due alunni ;
- relazione finale;
- Dopo lo scrutinio tutti i docenti sono tenuti a compilare la documentazione di loro competenza secondo la modulistica consegnata prima dello scrutinio.

Tutto il materiale verrà fornito ai docenti dalla funzione strumentale Area 2 – Sostegno Docenti

Si raccomanda

La calendarizzazione dei C.d.C. segue un ordine formale, perciò tutti i docenti devono essere presenti all'inizio del primo scrutinio.

