



# I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Via Carlo Alberto Della Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/1759193 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: [csis02700a@istruzione.it](mailto:csis02700a@istruzione.it) pec: [csis02700a@pec.istruzione.it](mailto:csis02700a@pec.istruzione.it)

---

Prot. 2407/V.10 del 30 Novembre 2022

-All'Albo  
-Al Sito Web Istituto  
Atti

**OGGETTO:** Avviso Pubblico per l'individuazione di n. 1 Assistente educativo” Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale in favore degli studenti con disabilità a.s.2022/2023”.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- Visto il D.I. n. 129/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale 2021;
- VISTE le modifiche apportate dalla Regione Calabria al protocollo d'intesa che disciplina il “Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale” agli studenti con disabilità per il triennio 2022/2024 per come sottoscritto al Rep. N. 9335 del 26 maggio 2019;
- VISTA la comunicazione prot. 28335 del 18/08/2021 e relative Linee Guida emanate dalla Amministrazione Provinciale di Cosenza – Settore Pari Opportunità e politiche sociali – riguardanti i requisiti delle figure specialistiche da reclutare per l'espletamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione ” agli studenti con disabilità;

- VISTA la comunicazione della Amministrazione Provinciale di Cosenza – Settore Pari Opportunità e politiche sociali-Richiesta adempimenti;
- VISTA la Nota prot. 220021710 del 05/07/2022 della Provincia di Cosenza - Settore Affari Generali – Servizio Pari Opportunità Programmazione rete scolastica - avente come oggetto: richiesta di adempimenti -Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e servizio di supporto organizzativo agli studenti con disabilità as. 2022/2023
- VISTA la comunicazione di questo Istituto con Nota Prot. n. 2213 de 03/11/2022 con la quale sono stati chiesti N. 1 Assistente Educativi;
- VISTA la Nota prot. 220039965 del 10.11.2022 della Provincia di Cosenza - Settore Affari Generali – Servizio Pari Opportunità Programmazione rete scolastica - con la quale comunica la disponibilità a individuare le 1 figure richieste
- VISTA la normativa vigente ed in particolare l'art. 13 (comma 1 lett.A) della legge 104/92 che prevede l'organizzazione di servizi riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, la Legge 208/2015, il D.P.R. 616/1977 art. 42;
- VISTO l'art. 40 comma 1 della Legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento della Offerta Formativa;
- VISTO il PTOF a.s. 2019-2022;
- Visto il RAV ed il PdM;
- VISTO i PEI degli alunni con disabilità;
- CONSIDERATO che in questa scuola sono iscritti e frequentanti alunni bisognosi di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale;
- VISTE le richieste dei genitori agli atti della scuola;
- Visto il Regolamento di istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- CONSIDERATO che il contributo è destinato alla realizzazione di progetti di integrazione scolastica attraverso interventi di assistenza specialistica di personale esterno munito di titoli specialistici;
- CONSIDERATO che l'IIS Roggiano Gravina intende erogare servizi specialistico/educativi con assistenza alla persona attraverso servizi ed interventi di supporto agli alunni con disabilità ed alunni in difficoltà e disagio in ambito scolastico;
- RILEVATO che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni con disabilità con esigenza di assistenza specialistico-educativa;
- SENTITO i pareri favorevoli dei docenti referenti dei Gruppi H Operativi di ciascuno studente
- RITENUTO di doversi avvalere dell'apporto di personale da reclutare all'esterno poiché all'interno della scuola non ci sono professionalità atte a svolgere tali compiti e di escludere le domande provenienti da docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2022/2023;

**EMANA**

**Il presente Avviso pubblico**

**Art. 1 -Oggetto**

Oggetto del presente Avviso è la selezione pubblica di n. 1 Assistente educativi nell'ambito del servizio del Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a.s. 2022-2023

Il compenso orario per le figure suddette è:

- a. Assistenti educativi € 12,85 lordo omnicomprendivo per un numero di 10 ore settimanali di servizio.

Si evidenzia che le ore settimanali assegnate non possono essere sforate.

I soggetti selezionati tramite la presente procedura dovranno svolgere il servizio di assistenza specialistica alla autonomia e alla comunicazione presso l'IIS Roggiano Gravina presumibilmente dal 12 Dicembre 2022 al 10 giugno 2023.

### **ART.2 – Soggetti ammessi**

I destinatari del presente avviso di selezione pubblica devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. Idoneità fisica all'impiego tenendo conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/92. L'IIS Da Vinci-Nitti si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

I cittadini degli stati membri dell'unione Europea, oltre a quelli di cui ai precedenti punti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia  
Sono esclusi i titolari di rapporto di lavoro dipendente presso privati o Enti Pubblici.

5. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura. Non vengono presi in considerazione titoli che siano stati dichiarati e non allegati in caso di richiesta dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione entro il termine stabilito dal presente avviso.

c. ESPERIENZE LAVORATIVE - Esperienze lavorative specifiche con soggetti disabili presso istituzioni scolastiche di II grado pubbliche e paritarie. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

| <b>TITOLI VALUTABILI</b>  | <b>PUNTEGGIO</b><br>titolo/punteggio massimo  |
|---|---|
| Diploma di laurea triennale (si valuta solo se è titolo di accesso alla selezione) in Psicologia, Scienze pedagogiche o Scienze della formazione continua, Scienze dell'educazione, Pedagogia- Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Tecnico terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, Logopedista o Diploma con corso di formazione di 900 ore. | <b>Punteggio max</b><br>Punti 5<br>e 1 punto per la lode                                      |
| Perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° corrispondente a 60 CFU con esame finale, coerente con l'incarico da affidare  | Punti 1 per titolo<br>fino ad un massimo di<br>punti 4  |
| Corsi riconosciuti dal M.I. e dalla Regione Calabria, coerenti con incarico da affidare   | Punti 0,25 per titolo<br>fino ad un massimo<br>di punti 3                                     |
| Servizio prestato presso enti pubblici o privati in qualità di assistente all'autonomia/assistente specialistico in favore di alunni con disabilità da comprovare con certificato   | Punti 1 per ogni anno<br>(180 gg.) fino a punti 6   |
| Servizio prestato in qualità di assistente all'autonomia/assistente specialistico presso Istituti di II grado da comprovare con certificato di servizio   | Punti 0.5 ogni 30 gg<br>consecutivi fino ad un<br>max. complessivo di punti<br>6 (a.s.180 gg) |
| Progetto di intervento educativo/didattico completo di finalità, obiettivi, metodi e strategie, contenuti/attività, modalità di verifica e valutazione.   | Fino ad 1<br>max di 15 punti  |

#### **Art. 4**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta dall'interessato, dovrà contenere Curriculum vitae da cui risulti il titolo di accesso come sopra specificato:

Diploma di laurea triennale (si valuta solo se è titolo di accesso alla selezione) in Psicologia, Scienze pedagogiche o Scienze della formazione continua, Scienze dell'educazione, Pedagogia - Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Tecnico terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, Logopedista o Diploma con corso di formazione di 900 ore.

Atri titoli valutabili:

**Perfezionamento** post diploma o post laurea, master universitario di 1° livello corrispondente a 60 CFU con esame finale,

**Corsi** riconosciuti dal MIUR e dalla Regione Calabria, coerenti con incarico da affidare

**Servizio** prestato in qualità di assistente all'autonomia/assistente specialistico in favore di alunni con disabilità presso le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie presso Istituti di II grado

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La candidatura dovrà essere consegnata a mano all'indirizzo della scuola, Carlo Alberto dalla Chiesa, 5 87017 Roggiano Gravina, o spedita tramite PEC [csis027000a@pec.istruzione.it](mailto:csis027000a@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06 Dicembre 2022 con la dicitura “ *Contiene candidatura selezione Assistente educativo – Servizio di assistenza e alla autonomia ed alla comunicazione a.s. 2022-2023*”.

Verranno prese in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto. Candidature non conformi alle predette procedure non saranno considerate valide. Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax o mail non certificata.

La candidatura dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura All.1
2. Scheda autodichiarazione titoli e punteggi All.2
3. Curriculum vitae con firma e data in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali comprovanti le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal bando;
4. Fotocopia documento d'identità valido alla data di presentazione dell'istanza;
5. Ricevuta dell'informativa ai sensi del Regolamento UE/679/2016 e autorizzazione al trattamento dei dati personali

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione deve contenere la dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico

### **Art. 5 Cause di esclusione**

Non verranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- documentazione priva di sottoscrizione;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento valido e/o di uno degli allegati Modelli.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto: a) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda; b) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando.

### **Art. 6 Esito della valutazione**

La selezione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio. La commissione provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate sulla base dei criteri di seguito specificati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente alle esigenze progettuali.

La commissione redigerà una graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base alla tabella di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico. Gli esiti della selezione, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati **A PARITÀ DI PUNTEGGIO** la precedenza sarà data all'aspirante che avrà il maggior numero di esperienze lavorative.

### **Art. 7 Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Art. 8 Modalità di impugnativa.**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico ai sensi della normativa vigente entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

## **Art. 9 Incarichi**

L'esperto esterno individuato stipulerà un contratto di prestazione d'opera con questa scuola precisando che i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico dell'esperto e dello Stato.

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n. 165/01, dell'art. 45 del D.I. 129/2018. Il rapporto di collaborazione che l'IIS Da Vinci-Nitti di Cosenza instaurerà con il personale esterno selezionato è di natura occasionale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

In caso di mancato finanziamento del servizio in oggetto la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

La scuola si riserva in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati in sede di selezione.

La non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al bando è motivo di rescissione dal contratto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza EDUCATIVA del presente bando prevede lo svolgimento di compiti d'assistenza specialistica da rivolgersi attraverso l'integrazione di diverse professionalità e permette il reale inserimento delle persone disabili nel contesto scolastico e nelle attività esterne alla scuola previste nel piano di studio.

Il servizio mira a rendere effettivo il diritto allo studio alle persone con disabilità qualunque sia il grado di intensità e di limitazione, così come promosso dalla legge 104/92.

Il servizio è l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale degli adolescenti che frequentano gli Istituti d'istruzione di secondo grado, in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia.

L'intervento è centrato essenzialmente nella relazione (accoglienza, supporto alla comunicazione, mediazione della relazione tra l'alunno e il gruppo dei pari e con gli adulti), affianca l'alunno in tutte le attività espressive e manuali e lo accompagna nel percorso di crescita e di sviluppo delle potenzialità residue.

In linea di massima il servizio prevede le seguenti finalità: • agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire il diritto allo studio; • facilitare l'insegnamento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale docente, supportandolo nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale; • offrire accoglienza, accompagnamento al percorso di crescita, fornire rinforzo, autonomia e motivazione ad apprendere, sostegno personale e vicinanza emotiva agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali; • offrire collaborazione ai docenti per l'organizzazione e lo svolgimento di attività per l'anno scolastico 2022/23, sia all'interno che all'esterno delle strutture scolastiche.

In particolare, **L'ASSISTENTE EDUCATIVO DEVE SAPER:**

- attivare interventi educativo-assistenziali volti a favorire l'autonomia, i processi di apprendimento, la comunicazione e la relazione nei rapporti interpersonali nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- supportare, ove necessario, l'attività didattica con la preparazione *e/o* la ricerca di materiale utile all'alunno per lo svolgimento dei programmi e delle attività previste e condivise;
- prendere parte in maniera attiva alla redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) ed alle successive verifiche;
- realizzare gli obiettivi indicati nel P.E.I. con strumenti, metodologie specifiche e ausili, in stretta collaborazione con i docenti di classe e di sostegno.
- predisporre specifico progetto educativo in relazione alle caratteristiche e potenzialità individuali dell'alunno.

### **EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità. In caso di assenza dell'alunno, l'operatore non è autorizzato a rimanere a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Se l'assenza dello studente non è preavvisata la prima ora si riconosce come ora di presenza. Le ore di assistenza specialistica previste e non prestate per assenza dello studente potranno essere recuperate per il 50% delle ore settimanali assegnate. Le ore rendicontabili decorrono dalla data di avvio del servizio e vanno annotate sul registro presenze che deve essere compilato e sottoscritto dalla figura professionale, dal docente di sostegno e curricolare e controfirmato dal dirigente scolastico.

Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. Il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Provincia di Cosenza.

#### **Art. 10 – Trattamento economico Esperto esterno**

La figura dell'educatore verrà impegnata per n. 10 ore settimanali totali in orario curricolare fino al termine delle attività didattiche

Il pagamento del corrispettivo orario, pari ad € 12,85 lordo e onnicomprensivo di cui all'art.1 del presente Avviso Pubblico, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a beneficio dell'alunno assegnato, secondo il calendario definito dall'Ufficio del Dirigente Scolastico e sarà liquidato a rendicontazione approvata, solo a prestazione professionale erogata previa presentazione al Dirigente Scolastico del registro presenze, della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, previo accreditamento dei fondi da parte degli enti competenti. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Esperto assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. L'Esperto in questione solleva l'IIS Roggiano Gravina, da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

#### **Art. 11 Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avverrà solo ad avvenuta erogazione dei fondi da parte della Amministrazione provinciale di Cosenza.

#### **Art. 12 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna nel caso dovessero insorgere ragioni tali da contrastare con quelle di pubblico interesse perseguite dalla scuola, dandone comunicazione come da normativa vigente in materia.

#### **Art. 13 Foro Competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Cosenza

#### **Art. 14 Rinvio Alla Normativa**

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Disciplinare di gara, si fa preciso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 15 Trattamento dei dati Personali**

le istanze sottoscritte dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/679/2016.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016.

#### **Art.16 Modalità di accesso agli atti**

L'accesso alle offerte da parte degli offerenti sarà consentito secondo la disciplina della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

#### **Art. 17 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2015 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Damiano De Paola tel. 0984483941 mail csis051007@istruzione.it

Si allegano:

**Allegato A) - Istanza di partecipazione**

**Allegato B) – Informativa ai sensi del Regolamento UE/679/2016**

**Allegato C)- Ricevuta dell'informativa ai sensi del Regolamento UE/679/2016 e  
autorizzazione al trattamento dei dati personali**

**Allegato D) - Tabella valutazione dei titoli**

Il Dirigente Scolastico  
Damiano de Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93



ALLEGATO A

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL’IIS ROGGIANO GRAVINA**

Il/la sottoscritt .....  
nato a .....(.....)  
il ..... residente a ..... (.....)  
in via/piazza ..... n. ....  
CAP .....

Telefono ..... Cell. .... e-mail .....

Codice Fiscale .....

Titolo di studio: .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di esperto, relativa al bando “Servizio *Assistente alla autonomia e alla comunicazione – Assistente educativo*” di cui all’Avviso pubblico Prot. 0006892 del 30/09/202

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR

445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., :

- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti politici ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero

\_\_\_\_\_

di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (indicare quale) \_\_\_\_\_;

ovvero di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;

- di conoscere ed accettare condizioni e termini previsti nel bando di selezione;
- di essere in possesso di titoli valutabili secondo il bando avviso pubblico;
- di aver preso visione del Codice disciplinare dei dipendenti pubblici emanato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e di non trovarsi in nessuna situazione ostativa ivi prevista.

Inoltre si impegna:

- a svolgere l'incarico assegnato per la durata prevista dallo stesso e del relativo calendario che sarà programmato dal Dirigente Scolastico e dalle figure di sistema;
- a collaborare con le altre figure sensibili della istituzione scolastica;
- a partecipare a tutti gli incontri che si renderanno necessari per la realizzazione delle attività;
- a presentare un dettagliato progetto del percorso formativo da attuare, corredato di modalità per le verifiche in itinere;
- a presentare una puntuale relazione finale;

**Si allega alla presente**

- Curriculum vitae formato europeo;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza – in caso di dipendenti pubblici e di persone in attività lavorativa;
- Allegato B - Informativa ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 ( come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
- Allegato C - Autorizzazione al trattamento dei dati;
- Allegato D - Tabella di valutazione e titoli esperto esterno

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per l'incarico e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla nomina, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta.

Data \_\_\_\_\_

( firma )

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

INFORMATIVA ai sensi degli artt.13-14 del GDPR

|   |
|---|
| <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ROGGIANO GRAVINA (CS)</b>  |
| <b>VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESE,5 - Tel. 0984/1759193 - C.F. 80004040780</b><br><b>- E-Mail: csis02700a@istruzione.it</b> |

**INFORMATIVA per FORNITORI ed ESPERTI ESTERNI**

|  |  |
|--|--|
| Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è<br>il Dirigente Scolastico<br><b>prof.DAMIANO DE PAOLA</b><br>reperibile presso la sede del titolare del trattamento | Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è<br>Informatica e Didattica s.a.s<br>Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS)<br>Tel. 0982.41460 – e-mail<br><a href="mailto:indica@infocima.it">indica@infocima.it</a><br>Pec <a href="mailto:info@pec.infocima.it">info@pec.infocima.it</a> |
|--|--|

**Premessa**

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.

I fornitori e gli esperti esterni, in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

**Finalità del trattamento dei dati**

**Finalità:** il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

**Base giuridica del trattamento dei dati**

**Base giuridica:** il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

**Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

**Modalità:** i dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipulazione/esecuzione del contratto di fornitura, o raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i

dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curriculum).

**Dati obbligatori:** dati anagrafici completi, curriculum e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali.

#### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del contratto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge.

#### **Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione**

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

**Comunicazione:** ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: uffici ministeriali, enti/funzionari pubblici per ispezioni e controlli, eventuali enti erariali, altre istituzioni scolastiche, istituti tesorieri, assicurazioni, partners di corsi di formazione.

**Diffusione:** per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

#### **Conservazione dei dati**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

#### **Diritti dell'Interessato**

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestatato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

#### **Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)**

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestatato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri dunque per **compiti** istituzionali organizzativi e amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Gli interessati dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. La presente è reperibile anche sul sito web dell'istituto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

|                         | Esperto/Legale rappresentante |
|-------------------------|-------------------------------|
| Cognome e nome          |                               |
| Società di appartenenza |                               |

## Allegato C

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

ricevuta l' informativa di cui al D. Lgs. 196/2003 E del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura, ivi compresi quelli definiti "sensibili" o giudiziari , per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( firma )

ALLEGATO D – TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

“Assistente Educativo”

COGNOME e NOME \_\_\_\_\_

| <b>TITOLI VALUTABILI</b>  | <b>Punteggio titolo<br/>punteggio massimo</b>                                  | Autodichiarazione | Spazio per l'Ufficio |
|---|--|-------------------|----------------------|
| Diploma di laurea triennale (si valuta solo se è titolo di accesso alla selezione) in Psicologia, Scienze pedagogiche o Scienze della formazione continua, Scienze dell'educazione, Pedagogia- Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Tecnico terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, Logopedista o Diploma con corso di formazione di 900 ore. | <b>Punteggio max<br/>Punti 5</b><br>e 1 punto per la lode                      |                   |                      |
| Perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° livello corrispondente a 60 CFU con esame finale, coerente con l'incarico da affidare  | Punti 1 per titolo fino ad un massimo di <b>punti 4</b>                        |                   |                      |
| Corsi riconosciuti dal M.I. e dalla Regione Calabria, coerenti con incarico da affidare   | Punti 0,25 per titolo fino ad un massimo di <b>punti 3</b>                     |                   |                      |
| Servizio prestato presso enti pubblici o privati in qualità di assistente all'autonomia/assistente specialistico in favore di alunni con disabilità da comprovare con certificato   | Punti 1 per ogni anno (180 gg.) fino a <b>punti 6</b>                          |                   |                      |
| Servizio prestato in qualità di assistente all'autonomia/assistente specialistico presso Istituti di II grado da comprovare con certificato di servizio   | Punti 0.5 ogni 30 gg consecutivi fino ad un max di <b>punti 6</b> (a.s.180 gg) |                   |                      |
| Progetto di intervento educativo/didattico completo di finalità, obiettivi, metodi e strategie, contenuti/attività, modalità di verifica e valutazione.   | Max <b>15 punti</b>  |                   |                      |
| <b>TOTALE</b>   | 40   |                   |                      |

Data \_\_\_\_\_

( firma )