



“Iscrizioni on line”

Parte Scuola

Personalizzazione e pubblicazione del modulo d’iscrizione

Manuale d'uso

Indice dei contenuti

Che cosa è la procedura delle iscrizioni on line	3
Come funziona la procedura delle iscrizioni on line	3
Come funziona la fase di predisposizione del modulo d'iscrizione	3
Com'è fatto il modulo base predisposto dal Miur	3
Come è strutturata l'interfaccia grafica	4
La home page	6
Come visualizzare e stampare il modulo base del Miur	7
Come verificare lo stato del modulo d'iscrizione	7
Come si importa un modulo d'iscrizione	8
Come si personalizza il modulo d'iscrizione	9
Come si inseriscono i contatti della scuola e il calendario di ricevimento	9
Come si possono richiedere informazioni sulla famiglia	9
Come si possono richiedere informazioni sull'alunno	9
Come si possono inserire le succursali-sedi della scuola tra le possibili scelte della famiglia	10
Come si possono richiedere ulteriori informazioni alle famiglie	11
Come s'inseriscono/attivano le scelte dei tempi scuola per le Primarie e le scuole di I grado	12
Come s'inseriscono/associano gli indirizzi di studio per la scuola di I grado	13
Come si inseriscono gli strumenti musicali	13
Come s'inseriscono/associano gli indirizzi di studio della scuola di II grado	14
Come s'inseriscono le opzioni curricolari	15
Come si inseriscono le lingue straniere curricolari	16
Come s'inseriscono le attività e i progetti offerti dalla scuola	16
Come s'inseriscono gli altri servizi offerti dalla scuola	16
Come si definiscono i criteri per l'accoglimento della domanda	16
Come si personalizza la nota informativa per il trattamento dei dati personali	17
Come si inserisce il link ai servizi comunali	17
Come pubblicare il modulo d'iscrizione personalizzato	17
Come annullare un modulo già pubblicato	18
Come visualizzare il modulo d'iscrizione personalizzato e predisposto dalla scuola	18
Come si pubblica un modulo d'iscrizione	18
Suggerimenti utili	19

Che cosa è la procedura delle iscrizioni on line

La legge n.135 del 2012 (art 7. comma 28) stabilisce che, a decorrere dall'anno scolastico 2012-2013, le iscrizioni alle istituzioni scolastiche statali per tutte le classi iniziali dei corsi di studio di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line.

In applicazione della legge, Il Miur ha realizzato due distinte applicazioni software: una a disposizione delle scuole e una per le famiglie.

Come funziona la procedura delle iscrizioni on line

La procedura si articola in tre fasi:

- 1- La prima fase è dedicata alle scuole e riguarda la predisposizione e la pubblicazione su internet del modulo d'iscrizione. Il modello viene preparato dalla scuola nel portale SIDI utilizzando la nuova funzione "Iscrizioni on line" disponibile nell'area Alunni. In questa prima fase la scuola ha a disposizione un modulo d'iscrizione base predisposto dal Miur, che può, a sua scelta, personalizzare aggiungendo eventuali altre informazioni da richiedere alle famiglie, anche attingendo da cataloghi già predisposti.
- 2- La seconda fase è dedicata alle famiglie, riguarda la compilazione del modulo e l'invio della domanda d'iscrizione alla scuola prescelta. Questa fase si realizza attraverso una nuova applicazione disponibile su internet alla pagina www.iscrizioni.istruzione.it.
- 3- La terza e ultima fase è relativa al trattamento delle domande da parte della scuola e si realizza attraverso la nuova funzione "Gestione iscrizioni" presente nell'area Alunni del SIDI.

Il presente manuale è dedicato alle scuole impegnate nella prima fase.

Come funziona la fase di predisposizione del modulo d'iscrizione

Ogni segreteria deve predisporre un modulo d'iscrizione **per ogni plesso** di sua competenza.

Nell'applicazione è già presente un modulo base, predisposto dal MIUR, che si può consultare attraverso la voce "Visualizza modulo base". Se la scuola ritiene che questo modulo risponde alle proprie esigenze dovrà aggiornare necessariamente la sezione relativa ai tempi scuola / indirizzi di studio; se la scuola ha la necessità di raccogliere altre informazioni può personalizzare il modulo attraverso la voce "Personalizza il modulo d'iscrizione".

Nel caso la scuola volesse utilizzare un modulo già realizzato (ad esempio nei casi di gestione di Istituti Comprensivi), può importarlo e utilizzarlo come base di partenza per una nuova personalizzazione.

Una volta predisposto il modello, questo va reso disponibile alle famiglie (attraverso la voce "Pubblicazione del modulo d'iscrizione") a partire dal 21 gennaio, data di inizio delle iscrizioni. Fino a tale data è possibile continuare ad aggiornare il modello, anche se già pubblicato.

Com'è fatto il modulo base predisposto dal Miur

Il modulo base è visualizzabile e stampabile utilizzando la funzione "Visualizza modulo base" e si compone delle seguenti sezioni:

- la scuola scelta per l'iscrizione: su tutti i moduli è prevista l'indicazione di due ulteriori scelte, in subordine alla prima scuola indicata
- i dati del Primo Genitore (o del tutore o affidatario)
- i dati del Secondo Genitore, in caso di separazione/divorzio
- i dati dell'alunno
- i dati sulla scuola di provenienza
- le lingue straniere studiate nella scuola di provenienza (per gli alunni provenienti dalla scuola secondaria di I grado)
- la scelta dei Tempi Scuola (per le scuole del primo ciclo)
- la scelta degli Indirizzi di studio (per le scuole secondarie)
- la scelta per l'insegnamento della religione cattolica/attività alternative
- le dichiarazioni di consenso riguardanti:
 - il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003
 - la presa visione dell'Informativa sulla legge di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
 - per la scuola secondaria di II grado, il consenso al trattamento dei dati ai fini della realizzazione gratuita della "Carta dello Studente - loStudio", attivabile, su richiesta, anche come strumento di pagamento (secondo le modalità indicate sul sito www.istruzione.it/studenti.it)

Inoltre la scuola deve obbligatoriamente inserire nel modulo base almeno un contatto di riferimento che le famiglie possono utilizzare in caso di necessità.

Come è strutturata l'interfaccia grafica

L'interfaccia grafica dell'applicazione è completamente nuova rispetto alle funzioni del SIDI e consente di:

- guidare l'utente in tutte le attività, fase per fase, rispettando la sequenza delle voci menu di sinistra dall'alto verso il basso.
- avere sempre chiare le informazioni di contesto:
 - la scuola su cui si sta operando
 - l'utente che sta operando
 - l'anno scolastico di riferimento
 - i links utili alla navigazione
- disporre di una guida veloce su ogni pagina che riassume le istruzioni operative relative alla funzione su cui si sta operando

ISCRIZIONI *online* scuola

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

SCUOLA PRIMARIA

a.s. 2013/14

Benvenuto

Home Guida per le scuole Scuola in chiaro Torna a Lista Scuole Torna al Menu Esci

Denominazione della scuola secondo quanto riportato in anagrafe scuole.

Nome e Cognome dell'utente scuola che sta operando

Links comuni a tutta l'applicazione
Home: Riporta alla pagina iniziale
Guida per le scuole : Apre il documento del manuale operativo per le scuole
Scuola in chiaro : Avvia l'applicazione Scuola in chiaro
Torna a Lista Scuole: Riporta alla lista delle scuole gestite
Esci: Torna al menu SIDI
Torna al profilo : Riporta alla scelta dei profili associati all'utente.

La home page

The screenshot shows the home page of the application. On the left, there is a vertical menu with four items: "Visualizza modulo base", "Personalizza il modulo d'iscrizione", "Visualizza modulo d'iscrizione", and "Pubblicazione del modulo d'iscrizione". A callout bubble points to this menu with the text "Voci menù dell'applicazione".

The main content area displays the school information for "ROIATE Scuola Statale - SCUOLA PRIMARIA". It includes the address "VIA SCALAMBRA -", contact details "Telefono - Fax:" and "Email - Pec - Sito Web - Codice: RMEE69010 Istituto principale (RMC889007)", and a "GUIDA veloce" icon. A callout bubble points to the "GUIDA veloce" icon with the text "Apre la guida veloce. Presente in tutte le pagine".

Below the school information, there is a section titled "STATO LAVORAZIONE MODULO". Underneath, there is a sub-section "In lavorazione" which contains a table with two columns: "Descrizione Sezione" and "Compilata".

Descrizione Sezione	Compilata
Inserisci i contatti della scuola (sezione obbligatoria)	No
Aggiungi informazioni sulla famiglia	No
Informazioni sull'alunno	No
Aggiungi ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia	No
Attiva tempi scuola (sezione obbligatoria)	Sì
Attività e progetti offerti dalla scuola	No
Altri servizi offerti	No
Definisci i criteri per l'accoglimento delle domande	No
Personalizza la nota informativa per il trattamento dei dati personali	Sì
Inserisci il link ai servizi comunali	No

A callout bubble points to the "Attività e progetti offerti dalla scuola" row with the text "Stato di lavorazione del modulo, sezione per sezione."

Come visualizzare e stampare il modulo base del Miur

In ogni momento si può visualizzare e stampare il modulo base del Miur tramite la voce del menu principale **“VISUALIZZA MODULO BASE** e il pulsante **“Visualizza”** che apre il file PDF.

Come verificare lo stato del modulo d’iscrizione

Nella pagina iniziale, sulla quale si può sempre tornare cliccando su **“HOME”**, è possibile verificare lo stato di predisposizione del modulo.

Stato del modulo

La funzione è sulla home page della scuola. Riporta in ogni istante lo STATO LAVORAZIONE MODULO.

Da questa videata si ha chiaro se i diversi elementi sono stati compilati o meno. Le sezioni indicate obbligatorie devono essere complete per pubblicare il modulo.

In lavorazione	Completa
Conoscenza Scuola	100%
Tracce e materiali della scuola (scienze integrative)	100%
Aggiungi informazioni sulla famiglia	100%
Informazioni dell'ente	100%
Aggiungi altre ed informazioni da rilevare alla famiglia	100%
Altre tracce scuola (scienze integrative)	100%
Attività e progetti offerti dalla scuola	100%
Altri servizi offerti	100%
Edizione e validazione per il raggiungimento della completezza	100%
Planimetria la nota informativa per il trattamento dei dati personali	100%
Trasmissione finale al sistema comunale	100%

Modulo BASE: è lo stato di partenza, quando è solo disponibile il modulo base del Miur e nessuna sezione è stata compilata

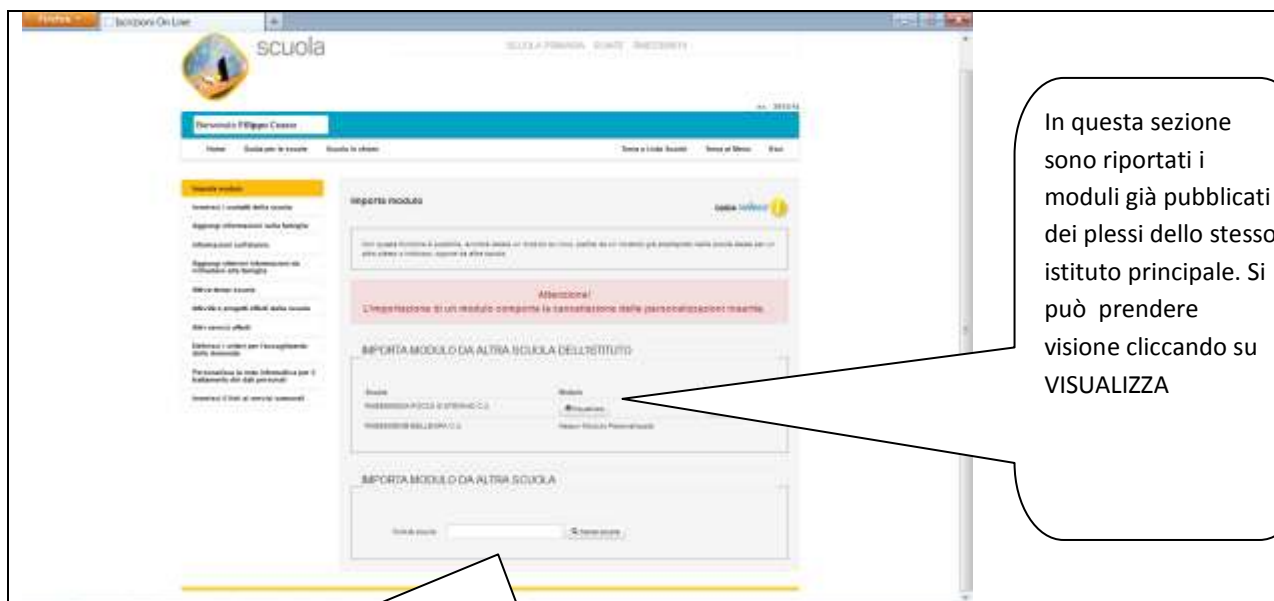
Modulo IN LAVORAZIONE: il modello è in lavorazione ed è stata compilata almeno una sezione

Modulo PUBBLICATO: il modello è completato e messo a disposizione delle famiglie, all'interno dell'applicazione Iscrizioni onLine.

Come si importa un modulo d'iscrizione

La funzione “Importa modulo” consente alle scuole di visualizzare e/o importare un modulo già preparato dalla scuola stessa, o da altre scuole dello stesso ordine, sull’applicazione “Iscrizioni on line”. La funzione permette, ad esempio nel caso di istituti comprensivi, di riutilizzare il modulo già completato per un altro plesso.

L’eventuale importazione di un modulo su uno preesistente cancella tutte le informazioni già inserite (ad esempio gli indirizzi di studio).



In questa sezione si possono importare i moduli di un’altra scuola, dello stesso ordine, digitando il codice meccanografico

Come si personalizza il modulo d'iscrizione

Ogni scuola, utilizzando le voci disposte nel menu a sinistra, può costruire il modulo secondo le proprie necessità.

Cliccando su ogni singola voce del menu si aprono le finestre che consentono di aggiungere i vari elementi di personalizzazione, ogni finestra è introdotta da una breve descrizione.

Come si inseriscono i contatti della scuola e il calendario di ricevimento

Le scuole devono mettere a disposizione delle famiglie almeno una persona di riferimento, da contattare in caso di problemi o per richieste di informazione. E' obbligatorio inserire almeno un riferimento (ad esempio "segreteria"); inoltre si può indicare il calendario settimanale e le ore di ricevimento per l'assistenza. Le informazioni inserite saranno visibili alle famiglie durante la compilazione del modulo d'iscrizione.

I contatti si possono inserire con la funzione AGGIUNGI, modificare e/o cancellare cliccando sulla specifica icona

si può indicare anche un calendario di ricevimento

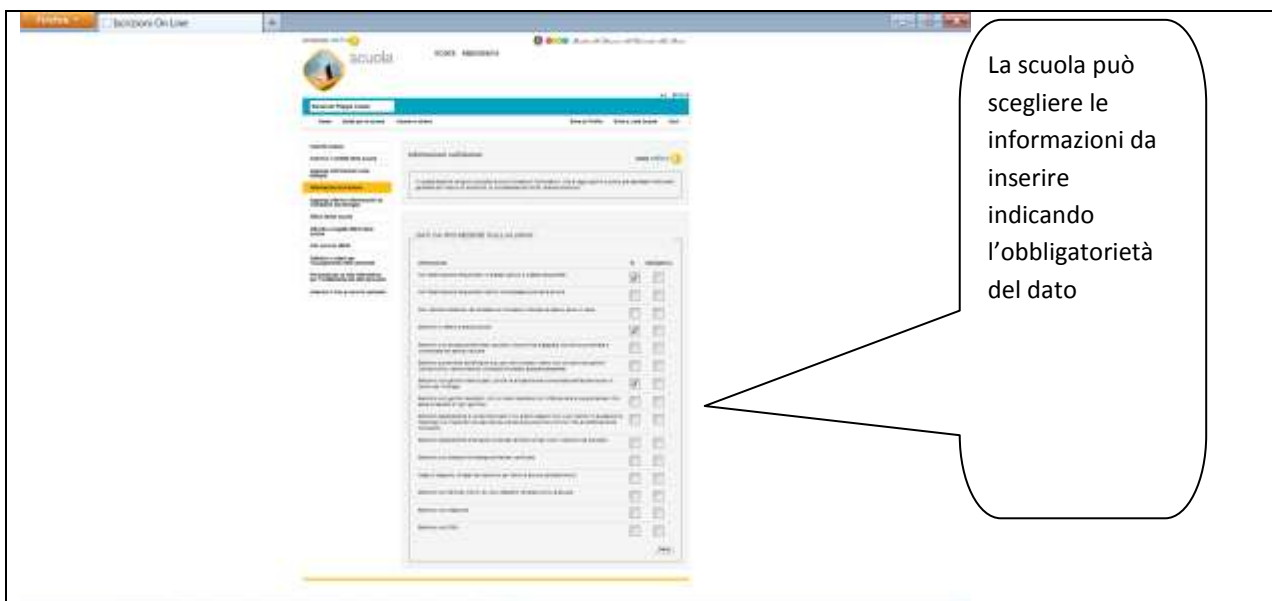
Come si possono richiedere informazioni sulla famiglia

Attraverso la voce "Aggiungi informazioni sulla famiglia" la scuola seleziona le informazioni che vuole inserire nel modulo, specificandone l'obbligatorietà con una spunta nella casella "obbligatorio".

Si fa comunque presente che, seppure la scuola renda obbligatorio il conferimento di alcuni dati, la mancanza di tali informazioni non impedisce alla famiglia di inviare la domanda di iscrizione. L'applicazione emette, comunque, un messaggio per la famiglia che ricorda che l'informazione omessa è considerata obbligatoria dalla scuola.

Come si possono richiedere informazioni sull'alunno

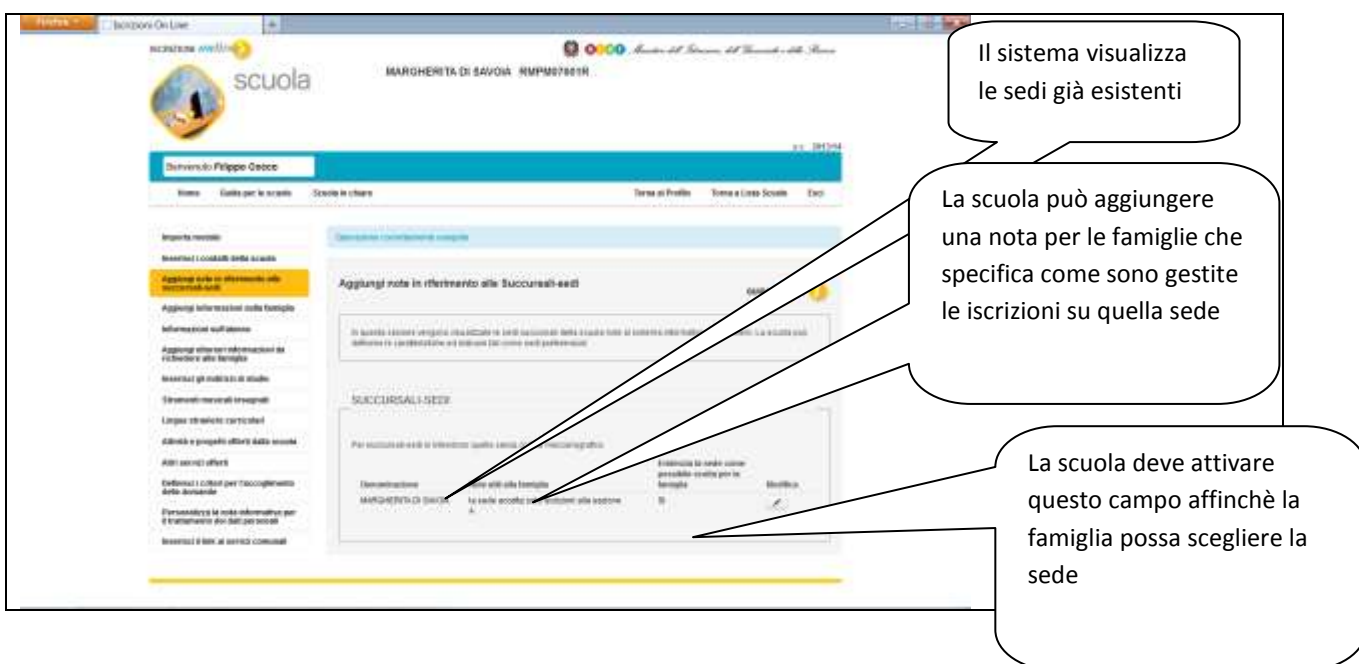
Attraverso la voce "Informazioni sull'alunno" la scuola seleziona le altre richieste che vuole inserire nel modulo con la specifica dell'obbligatorietà (valorizzando la voce "obbligatorio").



Come si possono inserire le succursali-sedi della scuola tra le possibili scelte della famiglia

Le scuole di I grado e di II grado, attraverso la voce "Aggiungi note in riferimento alle Succursali-sedi" possono rendere selezionabile, nel modulo d'iscrizione, da parte delle famiglie anche l'eventuale succursale-sede preferita.

Le succursali-sedi sono già presenti in quanto definite nell'Anagrafe Nazionale Alunni.



Come si possono richiedere ulteriori informazioni alle famiglie

Attraverso la voce “Aggiungi ulteriori Informazioni da richiedere alla famiglia” la scuola può creare nuove sezioni con le informazioni aggiuntive che ritiene utile richiedere alle famiglie.

Per fare questa ulteriore personalizzazione la scuola deve procedere nel seguente modo:

Con il pulsante AGGIUNGI nella funzione menu **Ulteriori dati richiesti dalla scuola** si apre una videata con i seguenti campi:

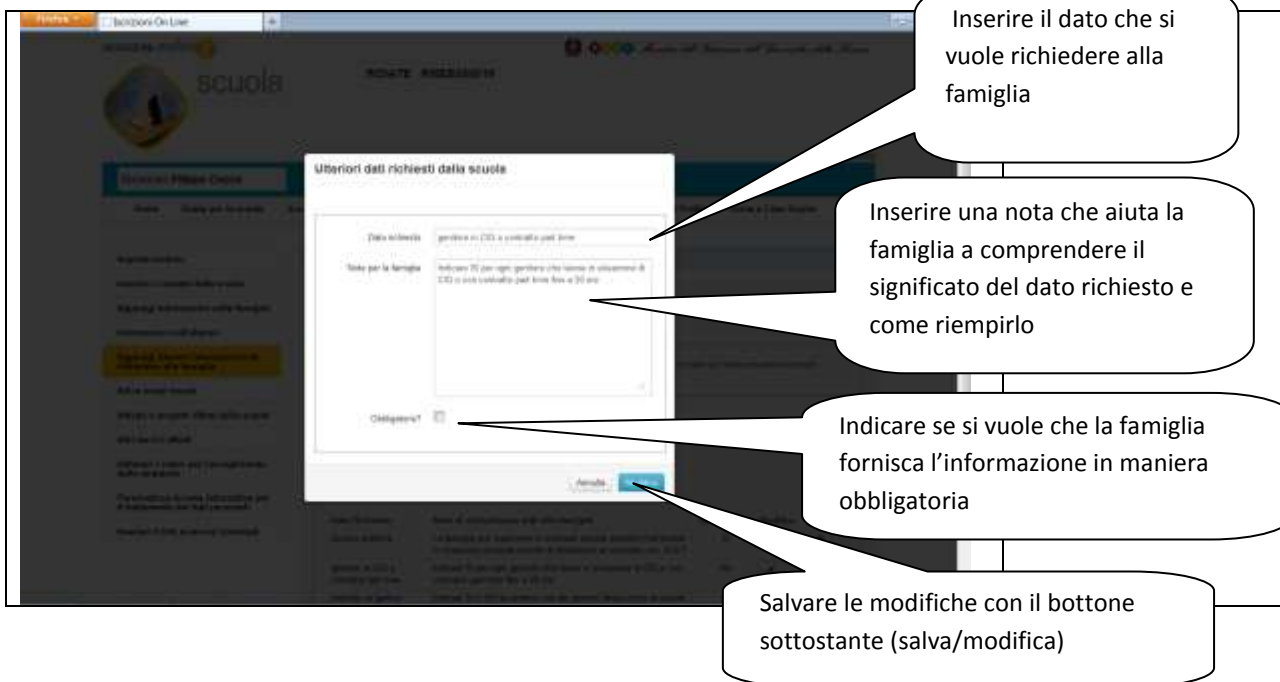
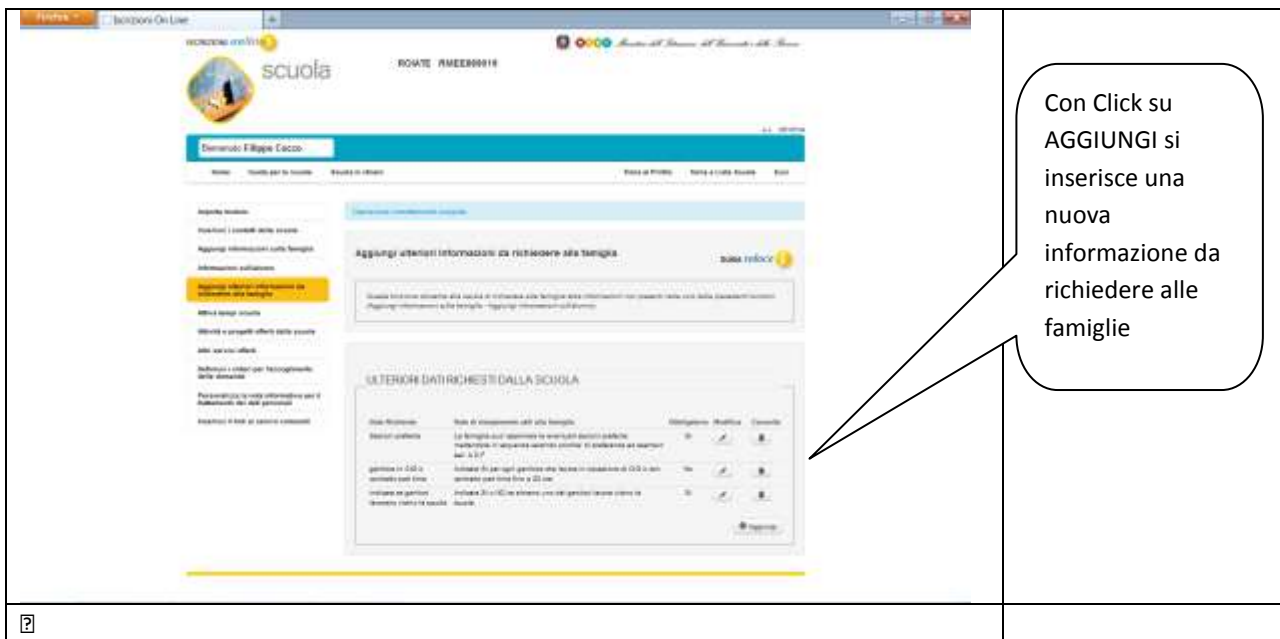
- **DATO RICHIESTO:**
nel box va inserita l’informazione da richiedere, con la dicitura che si vuole esporre sul modulo.
 - **NOTE PER LA FAMIGLIA:**
il box serve per chiarire eventualmente il motivo per cui viene richiesta l’informazione
- OBBLIGATORIO**
La voce va valorizzata se si vuole che il dato richiesto sia obbligatorio.

Esempio: **La scuola vuole che la famiglia indichi le sezioni desiderate per l’iscrizione del proprio figlio/a**

- **DATO RICHIESTO** : Indicare le sezioni della scuola desiderate
- **NOTE PER LA FAMIGLIA** : La famiglia deve indicare le sezioni desiderate
- **OBBLIGATORIO** : SI

Sul modulo d’iscrizione la famiglia si troverà in fase di compilazione

Indicare le sezioni della scuola desiderate *: _____
(La famiglia deve indicare le sezioni desiderate)



Come s'inseriscono/attivano le scelte dei tempi scuola per le Primarie e le scuole di I grado

Si parte da una proposta iniziale in cui tutti i Tempi scuola sono presentati come attivi, cioè appariranno sul modulo d'iscrizione della famiglia come scelte possibili. La scuola può decidere quali modelli orari confermare sul proprio modulo attraverso il bottone "Modifica".

Nella finestra che segue la scuola può togliere l'attivazione al tempo scuola e aggiornare la nota di riferimento per le famiglie. La nota consente di aggiungere dettagli che, una volta resi visibili alle famiglie, ne agevolano la scelta (ad es. nel caso del modello orario delle 30 ore può specificare quanti sono i rientri pomeridiani).

La scuola può scegliere se attivare o meno i tempi scuola, se la spunta è Attivata la famiglia può scegliere questo tempo scuola indicato.

Come s’inseriscono/associano gli indirizzi di studio per la scuola di I grado

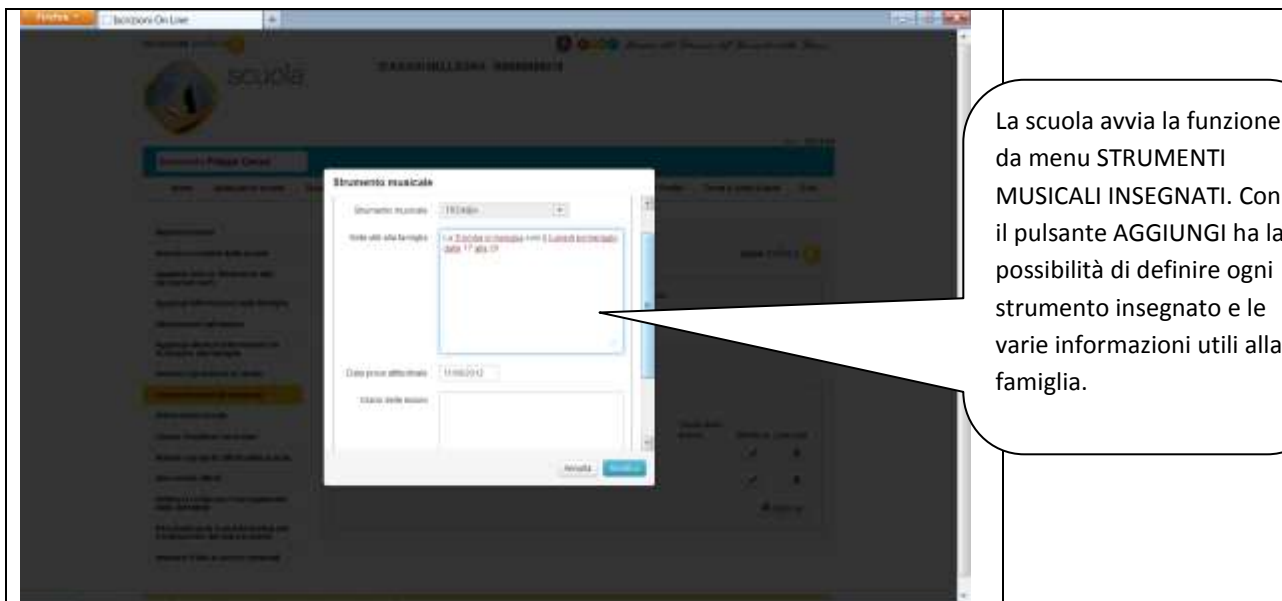
Con il pulsante “Aggiungi” le scuole di I grado indicano gli indirizzi di studio disponibili: Indirizzo normale e/o indirizzo musicale.

La scuola inserisce gli indirizzi di studio. Se ha l’indirizzo musicale può indicare gli strumenti insegnati

Come si inseriscono gli strumenti musicali

Con il pulsante “Aggiungi” le scuole di I e II grado che offrono l’indirizzo o il percorso di liceo musicale possono definire gli strumenti musicali che le famiglie scelgono in fase di iscrizione. Insieme alla tipologia di strumento la scuola può inserire altre informazioni quali: note utili alla famiglia, l’eventuale data in cui verrà svolta la prova attitudinale e l’orario delle lezioni.

Tutte le informazioni inserite possono essere aggiornate, modificate e/o cancellate.

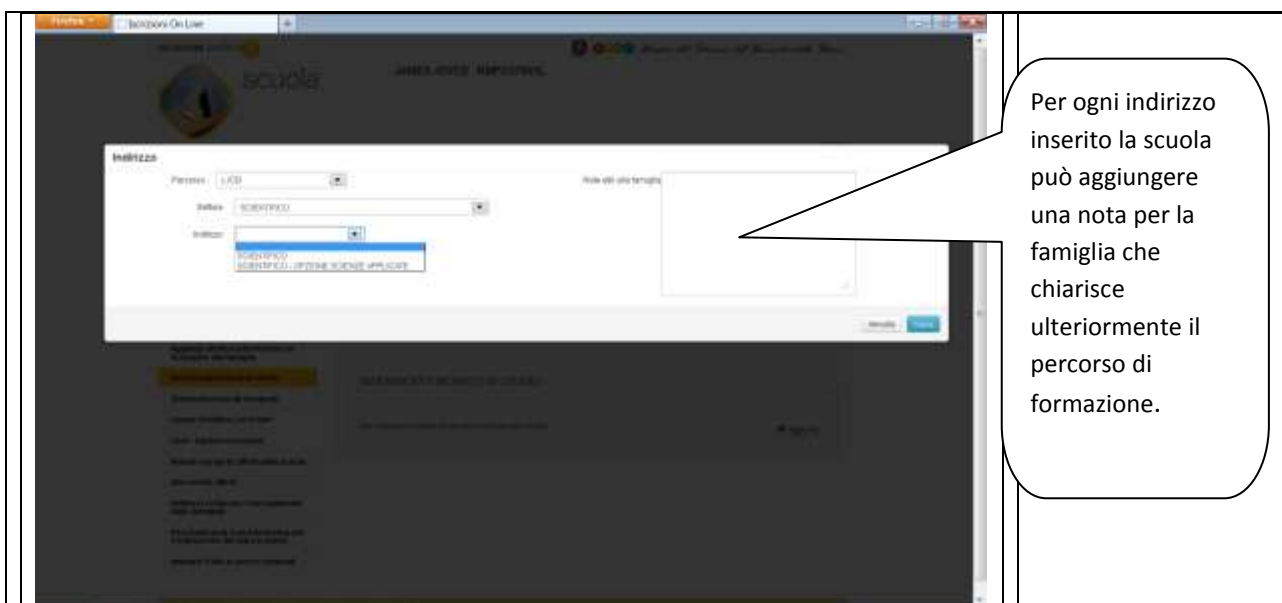


Come s’inseriscono/associano gli indirizzi di studio della scuola di II grado

Le scuole di II grado devono indicare gli indirizzi di studio che caratterizzano la propria offerta formativa.

Con il tasto “Aggiungi” si apre la videata in cui si sceglie il tipo di percorso: Licei, Tecnici, Professionali.

Per i Licei e i Tecnici, dopo la scelta del PERCORSO, deve essere indicato prima il SETTORE e poi l’INDIRIZZO.



Nel caso di scelta di un percorso PROFESSIONALE la scuola deve indicare se, nell’ambito della programmazione regionale, è prevista l’attivazione di un percorso leFP (Istruzione e Formazione Professionale).

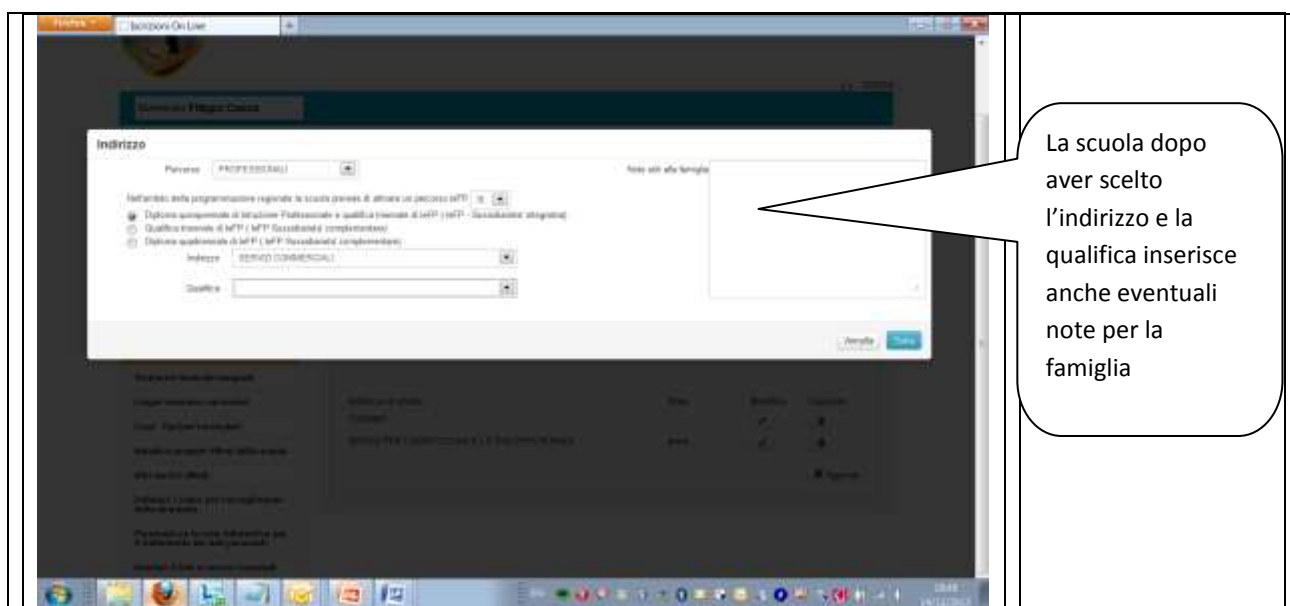
Nel caso in cui la scuola non ha attivato percorsi leFP, per cui ha scelto “NO”, dovrà indicare prima il SETTORE e poi l’INDIRIZZO appartenente allo specifico settore.

Nel caso in cui la scuola ha attivato percorsi leFP nell'ambito della programmazione regionale per cui ha scelto "SI" occorre indicare quale tipo di percorso leFP viene attivato tra i seguenti:

- Diploma quinquennale di Istruzione Professionale e qualifica triennale di leFP (leFP - Sussidiarietà integrativa)
- Qualifica triennale di leFP (leFP Sussidiarietà complementare)
- Diploma quadriennale di leFP (leFP Sussidiarietà complementare).

Qualora la scuola ha attivato percorsi leFP in regime di Sussidiarietà integrativa occorre alla voce "Indirizzo" indicare l'indirizzo del professionale attivato e alla voce "Qualifica" indicare il tipo di qualifica offerto. Se invece la scuola valorizza le altre due voci relative alla modalità complementare andrà indicato solo il tipo di qualifica / diploma offerto.

Le famiglie vedranno pubblicati nel modello di iscrizione solo gli indirizzi/qualifiche/diplomi fin qui selezionati dalla scuola.



La scuola dopo aver scelto l'indirizzo e la qualifica inserisce anche eventuali note per la famiglia

Come s'inseriscono le opzioni curriculari

Questa funzione consente alle scuole di specificare, oltre all'indirizzo di studio, anche eventuali opzioni curriculari. Le opzioni vengono inserite in associazione agli indirizzi di studio indicati in precedenza.



Come si inseriscono le lingue straniere curriculari

Il tasto “Aggiungi” consente alle scuole di indicare le lingue straniere che le famiglie possono scegliere nel modulo d’iscrizione. Le informazioni aggiuntive possono essere anche modificate e/o cancellate.

Come s’inseriscono le attività e i progetti offerti dalla scuola

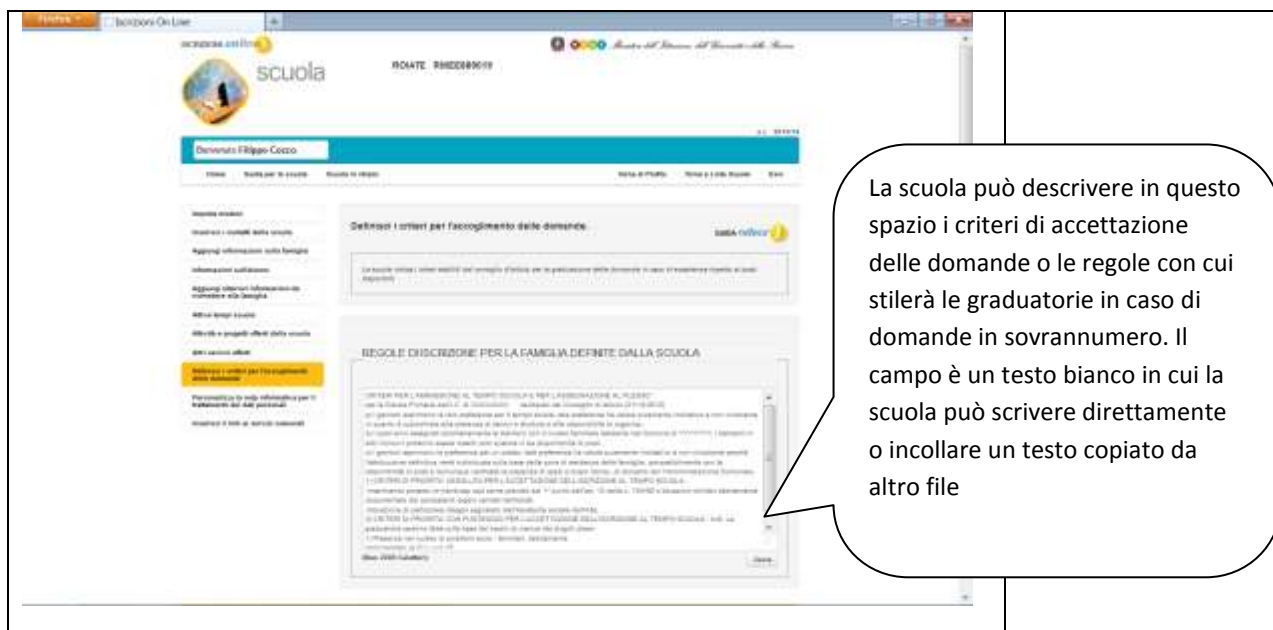
Il tasto “Aggiungi” consente alle scuole di indicare i progetti formativi che le famiglie possono scegliere nel modulo d’iscrizione. Le informazioni aggiuntive possono essere anche modificate e/o cancellate.

Come s’inseriscono gli altri servizi offerti dalla scuola

Il tasto “Aggiungi” consente alle scuole di indicare tutti i servizi offerti che le famiglie possono scegliere in fase d’iscrizione. Le informazioni aggiuntive possono essere anche modificate e/o cancellate.

Come si definiscono i criteri per l’accoglimento della domanda

Questa funzione consente alle scuole di inserire i criteri di accoglimento della domanda. I criteri sono visibili in qualsiasi momento dalle famiglie durante la presentazione delle domande d’iscrizione.



Come si personalizza la nota informativa per il trattamento dei dati personali

In questa sezione le scuole possono specificare per le famiglie il tipo di trattamento dei dati personali. La scuola troverà già un testo proposto dal MIUR sul quale, eventualmente, potrà effettuare le sue modifiche.

Come si inserisce il link ai servizi comunali

Questa funzione consente alle scuole di inserire un link che può indirizzare le famiglie alla visualizzazione alla pagina web del comune che eventualmente offre la disponibilità di alcuni servizi.

Come pubblicare il modulo d'iscrizione personalizzato

Una volta definite le informazioni da inserire nel modulo, la scuola entro e non oltre il 21 gennaio, data di avvio delle iscrizioni, deve renderlo pubblico nell'applicazione "IscrizioniOnLine", così da renderlo disponibile alle famiglie per la compilazione. Se entro la data di apertura delle iscrizioni la scuola non ha pubblicato alcun modulo, in automatico verrà pubblicato il modulo base del MIUR. Di conseguenza, nelle sezioni "Tempi Scuola" e "Indirizzi di studio" saranno abilitate per le famiglie tutte le possibilità consentite per l'ordine scuola, anche quelle che la scuola non prevede di offrire, con l'evidente rischio che la scelta delle famiglie ricada su indirizzi o tempi scuola che non potrà ottenere.

Per questi motivi si raccomanda la scuola di:

- completare le attività di personalizzazione del modulo d'iscrizione con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di avvio delle iscrizioni per le famiglie.
- verificare con attenzione di avere indicato i Tempi Scuola e gli indirizzi di studio effettivamente erogabili.
- pubblicare il modulo d'iscrizione entro la data di avvio delle iscrizioni per le famiglie.

Come annullare un modulo già pubblicato

Se si ha necessità di modificare un modulo già pubblicato si deve:

- avviare la funzione “ Pubblicazione del modulo d’iscrizione”
- premere il pulsante “Annulla pubblicazione”, che in questa situazione è l’unico attivo.

Nel caso in cui fosse già iniziata la fase di trasmissione delle domande da parte delle famiglie, e in presenza di almeno una domanda già diretta alla scuola, il sistema impedirà l’operazione di annullamento .

Per le scuole paritarie

Per le scuole paritarie la partecipazione al progetto è volontaria, pertanto la pubblicazione automatica del modulo personalizzato non è prevista. Se non pubblicano il proprio modulo entro i termini prescritti, resteranno escluse dagli elenchi delle scuole selezionabili dalle famiglie per l’invio dell’iscrizione on line e dovranno, quindi, raccogliere le proprie iscrizioni esclusivamente tramite modelli cartacei tradizionali.

Come visualizzare il modulo d’iscrizione personalizzato e predisposto dalla scuola

Questa funzione consente in qualsiasi momento di visualizzare e stampare il modulo d’iscrizione personalizzato dalla scuola. Il modulo riproduce fedelmente la versione che vedranno le famiglie.

Come si pubblica un modulo d’iscrizione

Questa funzione consente di pubblicare il modulo d’iscrizione. La pubblicazione è consentita solo se la scuola ha trattato i dati obbligatori.

Suggerimenti utili

per tutte le scuole

- Non rendete il modulo d'iscrizione troppo complesso per le famiglie. Inserite solo informazioni che devono essere richieste in fase d'iscrizione.
- Sui moduli d'iscrizione on line che presenta la famiglia ci sono sempre i contatti della posta elettronica e telefonici. Quindi in caso di necessità potete contattare la famiglia e risolvere direttamente problemi riguardo informazioni non complete
- Verificare che entro il **21 Gennaio** il modulo sia pubblicato
- La famiglia deve indicare nella domanda di iscrizione il codice meccanografico della scuola scelta. Fate attenzione che sia riportato correttamente sui moduli e che in Scuola In Chiaro sia facilmente reperibile.
- Se chiedete dati aggiuntivi fate attenzione, nella personalizzazione del modulo, alle richieste di obbligatorietà: cercate di rendere più facile la compilazione alle famiglie richiedendoli solo se effettivamente necessari.
- Aggiornate i dati su Scuola in Chiaro e verificate che la denominazione della vostra scuola sia corretta altrimenti le famiglie avranno difficoltà a trovarvi.

per le scuole primarie

- Fornite alle famiglie delle classi quinte, i codici meccanografici delle scuole di I grado intorno al vostro istituto in modo che siano facilitati nell'inserimento della domanda on line.

per le scuole secondarie di I grado

- Fornite alle famiglie delle classi terze, i codici meccanografici delle scuole di II grado intorno il vostro istituto in modo che siano facilitati nell'inserimento della domanda on line.

per le scuole secondarie di II grado

- Prestate la massima attenzione alla corretta indicazione degli indirizzi di studio che saranno attivati nel nuovo anno prima di pubblicare il modulo d'iscrizione. Questo perché le famiglie possano effettuare la scelta in modo corretto.