



# I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G. – ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d’Esaro

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: [csis02700a@istruzione.it](mailto:csis02700a@istruzione.it) pec: [csis02700a@pec.istruzione.it](mailto:csis02700a@pec.istruzione.it)

Roggiano Gravina, 28/11/2024

USR PER LA CALABRIA  
[direzione.calabria@istruzione.it](mailto:direzione.calabria@istruzione.it)

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE  
COSENZA  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia Di Cosenza  
[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Ai Sindaci dei Comuni di  
Roggiano Gravina  
Fagnano Castello  
Sant’Agata d’Esaro

Al personale Docente e  
ATA  
Ai Genitori e agli Studenti  
Albo online  
Sito

OGGETTO: Decreto chiusura prefestivi Uffici di Segreteria e di Presidenza. A.S. 2024/2025

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’art. 13 del D.P.R. 209/87 - Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo del 9 febbraio 1987 relativo al personale del comparto scuola;

**VISTO** l’art. 25 del D. L.vo 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto Scuola - CCNL “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il Decreto Del Presidente della Regione Calabria N. 20 del 17 aprile 2024, riguardo il Calendario scolastico per l’a.s. 2024/2025 - D.Lgs. 31.12.1998 n.112 art.138 comma 1, lettera d);

**CONSIDERATO** che le lezioni in tutti i plessi dell’Istituto si svolgono dal lunedì al venerdì, come stabilito dal Consiglio di Istituto nella seduta dell’11/09/2024 con delibera n. 194;

**VISTO** l’orario di funzionamento dei plessi, come stabilito dal Consiglio di Istituto nella seduta dell’11/09/2024 con delibera n. 195;

**TENUTO CONTO** che, nel rispetto del disposto dell’art.74 c.3 del D.lgs n. 297/94, le attività didattiche devono essere garantite per almeno 200 giorni;



# I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G. – ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d’Esaro

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: [csis02700a@istruzione.it](mailto:csis02700a@istruzione.it) pec: [csis02700a@pec.istruzione.it](mailto:csis02700a@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATO** che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente e anche di riposi compensativi;

**CONSIDERATA** l’opportunità per l’Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell’anno in cui il lavoro è più intenso;

**SENTITO** il personale ATA nella riunione del 06/09/2024;

**RITENUTO** opportuno di disporre la chiusura degli Uffici in alcuni giorni di sospensione delle attività didattiche indicate nel calendario scolastico regionale e in occasione della festività del santo patrono di Roggiano G.;

**VISTA** la delibera n. 202 del Consiglio di Circolo dell’11/09/2024;

## DISPONE

la chiusura degli uffici di segreteria e dei plessi nelle seguenti giornate, in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche:

<b>Lunedì 24 e 31 dicembre 2024</b>	Prefestivi
<b>Martedì 22 aprile 2024</b>	Postfestivo
<b>Venerdì 2 maggio 2024</b>	Postfestivo

Il Personale ATA usufruirà in tali giorni di eventuali ore di recupero di lavoro straordinario precedentemente prestato, di festività soppresse o ferie, anche in considerazione che – ai sensi dell’art. 13 comma 10 CCNL Scuola vigente - le ferie non godute del personale ATA devono essere fruite di norma non oltre il mese di aprile dell’anno successivo, sentito il parere del DSGA.

Il Direttore SGA curerà l’esecuzione del presente provvedimento.

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Alessandra Morimanno*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*