



# I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G.-ITMM/Fagnano C.- IPSIA/S. Agata d'Esaro

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: [csis02700a@istruzione.it](mailto:csis02700a@istruzione.it) pec: [csis02700a@pec.istruzione.it](mailto:csis02700a@pec.istruzione.it)

Roggiano Gravina, 30/09/2026

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. BALSANO"-ROGGIANO GRAVINA  
Prot. 0009178 del 30/09/2026  
I-1 (Uscita)

Ai docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Albo online  
Sito

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2027 – termini, adempimenti e indicazioni operative.**

Si informa il personale interessato che, per le cessazioni dal servizio **con decorrenza 1° settembre 2027**, trovano applicazione il D.M. n. 193 del 23 settembre 2026 e le relative indicazioni operative (pubblicate sul sito istituzionale: <https://www.iisroggianogravina.edu.it/2026/09/25/cessazioni-dal-servizio-del-personale-scolastico-dal-1-settembre-2027/>).

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato presenta, nelle fattispecie previste, la domanda di cessazione attraverso POLIS – Istanze OnLine **entro il 21 ottobre 2026**. Entro il medesimo termine è possibile revocare l'istanza secondo le modalità previste dalla procedura.

Si richiama l'attenzione sulla distinzione tra *domanda di cessazione dal servizio* e *domanda di pensione*: l'istanza presentata al Ministero non sostituisce la domanda di trattamento pensionistico da inoltrare all'INPS attraverso i canali previsti dall'Istituto. Il riconoscimento del diritto alla pensione compete all'INPS.

Il personale interessato è invitato a verificare tempestivamente la propria posizione previdenziale e a segnalare all'ufficio del personale eventuali situazioni amministrative che possano richiedere verifiche di competenza della scuola, fermo restando che l'istituzione scolastica non svolge attività di consulenza previdenziale individuale.

Le comunicazioni contenenti dati personali o previdenziali dovranno essere trasmesse esclusivamente mediante i canali istituzionali indicati dalla scuola. Per informazioni di natura amministrativa relative alla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale della Segreteria scolastica nei seguenti giorni e orari:

- **dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 12:00.**

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Alessandra Morimanno*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*