



I.I.S. STATALE "F. BALSANO"

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G.-ITMM/Fagnano C.- IPSIA/S. Agata d'Esaro

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Roggiano Gravina, 28/09/2026

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. BALSANO"-ROGGIANO GRAVINA
Prot. 0009043 del 28/09/2026
VII-6 (Uscita)

A tutti i Docenti

E p.c.

Alla DSGA
Agli Assistenti Amministrativi

Albo online
Sito

**OGGETTO: NOMINA DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE e REFERENTI DI CLASSE
ED.CIVICA - A.S.2026-27**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 – Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
VISTO l'art. 25, cc. 2 e 5, del D.Lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO l'art.88 del C.C.N.L. _Comparto Scuola-2006/2009 sottoscritto il 20.11.2007;
VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di Classe ai docenti per un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;
VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;
VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e le nuove *Linee Guida*;
VISTO il PTOF d'Istituto triennio 2025-2028;
VISTO il proprio decreto di assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2026-2027 (prot. 8435 dell'11/09/2026 e successive rettifiche);
TENUTO CONTO altresì dell'opportunità di garantire, compatibilmente con le risorse professionali assegnate, la continuità delle funzioni di coordinamento dei Consigli di Classe per le motivazioni sopra espresse;
nelle more della formalizzazione dell'assegnazione definitiva dei docenti alle classi per l'a.s. 2026/27;

DELEGA

Alle SS.LL. l'incarico di **coordinamento dei Consigli di Classe** per l'A.S. 2026/27, secondo i prospetti allegati al presente provvedimento e contestualmente

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di **Referenti di classe per l'Educazione Civica** per le classi di seguito indicate:

LICEO SCIENTIFICO	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^ A	AMATO LUIGI

2^ A	DE ROSE ALESSANDRA
3^ A	SIMONE RAMONA
4^ A	MASCI SAVERINA
5^ A	DE MAIO ANGELO
1^ B	MALORGIO SANDRA
2^ B	LICURSI ANNA
3^ B	SCORZA ANNAMARIA
4^ B	LICURSI ANNA
5^ B	PIRRONE MARIA
ITMM	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^A	SPLENDORE MARINELLA
2^A	SCIORTINO GAETANO
3^A	TARSITANO MANUEL
4^A	PRESTA ROSA
5^A	ARIGANELLO MARIA C.
ITET	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^ A	GOLEMME UBALDO M.
2^ A	CHIMENTO CARLO
3^ A	IESSI GREGORIO
4^ A	MORELLI LETIZIA
5^ A	CONFORTI LUISA
1^ B	PRINCIPATO ROSA
2^ B	LIMIDO LUCIANO
3^ B	PARISE MALCOM
4^ B	NAPOLI FABIO
5^ B	TENUTA PASQUALINA
IPSIA	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1^ A	SIRIMARCO EMANUELE
2^ A	AMBROSIO MADDALENA

3^ A	MARTELLO EMANUELA
4^ A	TROTTA FABRIZIO
5^A	PAGLIARO MARCO
CORSO SERALE (ITET)	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
3^ A (II PERIODO)	NOTO FRANCESCO

Ricordando preliminarmente la normativa vigente in materia:

✓ che all'art. 25/5 del D.Lgs. 165/2001 prevede che *“Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti”*

✓ che nei propri doveri d'ufficio il Dirigente scolastico deve provvedere all'organizzazione efficiente della vita scolastica

si specificano di seguito le funzioni del Coordinatore:

- 1) Presiedere il Consiglio di classe in sostituzione del DS, quando questi è assente
- 2) Coordinare i lavori e le attività dei Consigli di classe anche al di fuori delle riunioni
- 3) Essere punto di riferimento e guida per i Docenti del proprio Consiglio e per le famiglie
- 4) Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno
- 5) Segnalare all'ufficio della Dirigenza casi particolari riguardanti gli studenti (assenze continuative e prolungate, mancato rispetto delle regole, etc.)
- 6) Relativamente agli alunni in BES, individuati dal Consiglio, si raccorderà con il Docente Referente.
- 7) Controllare le note disciplinari
- 8) Curare le relazioni con le famiglie
- 9) Presiedere le assemblee relative alle elezioni degli Organi Collegiali
- 10) Controllare in fase di scrutinio che tutti i docenti del Consiglio abbiano inserito le proposte di voto;
- 11) Compilare la progettazione educativa di classe indicando tutte le attività extracurricolari nelle quali la classe (o parte di essa) è impegnata
- 12) Partecipare alle riunioni del GLO se nella classe siano presenti studenti con disabilità
- 13) Comunicare con i genitori degli alunni tramite registro elettronico o tramite fonogramma
- 14) Preparare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio (solo classi quinte), con il supporto di tutti i docenti contitolari
- 15) Verificare la corretta compilazione dei verbali delle riunioni del Consiglio di classe e degli scrutini
- 16) Verifica l'esatta adozione dei libri di testo
- 17) **coordinare le attività afferenti al curriculum di Ed. Civica** all'interno del Consiglio di Classe, raccordandosi con il Referente per l'Ed. Civica dell'Istituto; **nello specifico:**

1- favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;

2- curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe;

- 3- collaborare con i docenti con incarico di funzione strumentale PTOF e i Referenti D'Istituto per l'Ed. Civica alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica e i contenuti da proporre;
- 4- assicurare e garantire che tutti gli studenti della classe possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- 5- registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per la propria classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti;
- 6- rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità;
- 7- avanzare al consiglio di classe una proposta di valutazione dell'apprendimento del singolo studente, nella disciplina interessata, in sede di scrutinio intermedio e finale.

Gli incarichi saranno retribuiti con fondi a carico del FIS, secondo quanto sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2026/2027, previa rendicontazione del lavoro svolto da parte degli interessati. La liquidazione dei suddetti compensi al lordo dipendente, considerate le risorse assegnate ed effettivamente disponibili, avverrà, di norma, entro il 31 agosto 2027.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Alessandra Morimanno

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*