



I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Liceo Scientifico-I.T.E.T./Roggiano G.-ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d’Esaro

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Roggiano Gravina, 24/10/2026

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. BALSANO"-ROGGIANO GRAVINA
Prot. 0010019 del 24/10/2026
I-8 (Uscita)

Ai Docenti
Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori

E p.c.
Alla DSGA
Al personale ATA

Albo online
Sito

OGGETTO: Assemblea d’Istituto – MARTEDÌ 27 OTTOBRE 2026

Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297,

Visto il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249;

Visto il D. Lgs. 81/2008;

Visto il *Regolamento* d’Istituto vigente;

Vista la richiesta della rappresentante d’Istituto degli studenti, di concessione di un’assemblea d’Istituto per lunedì 26/10/2026;

Vista, altresì, l’ordinanza n. 28 del 21 ottobre u.s. del Sindaco del Comune di Fagnano Castello, con la quale si dispone la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado per **venerdì 23 e lunedì 26 ottobre 2026**, in occasione del “41° Festival” della Castanicoltura – Sagra della Castagna”;

Al fine di garantire il diritto alla partecipazione di tutte le studentesse e gli studenti frequentanti l’Istituto;

SI COMUNICA

che nella giornata di **MARTEDÌ 27 OTTOBRE 2026**, dalle ore 8:15 alle ore 13:05, si svolgerà, presso l’Aula Magna della sede centrale di Roggiano Gravina, l’assemblea d’Istituto, secondo la seguente articolazione organizzativa:

- **I TURNO – DALLE ORE 8:15 ALLE ORE 9:45: BIENNIO E TRIENNIO LICEO** (n. 10 classi)
- **Pausa di 10 minuti** per l’aerazione dei locali
- **II TURNO – DALLE ORE 9:55 ALLE ORE 11:25: IPSIA e ITMM** (n. 10 classi)
- **Pausa di 10 minuti** per l’aerazione dei locali.
- **III TURNO – DALLE ORE 11:35 ALLE ORE 13:05: BIENNIO E TRIENNIO ITET** (n. 10 classi)

Al termine di ciascun turno, gli studenti rientreranno nelle rispettive aule o faranno ritorno al proprio plesso (studenti IPSIA) per riprendere le attività didattiche secondo l’orario previsto.

Disposizioni per gli studenti dell'ITMM di Fagnano Castello

Gli studenti dell'ITMM di Fagnano Castello raggiungeranno autonomamente la sede centrale, dove incontreranno i docenti in servizio, che provvederanno a registrarne le presenze. Quindi, prima e dopo la partecipazione all'assemblea (II turno), svolgeranno regolarmente attività didattica secondo l'orario giornaliero previsto nei seguenti locali:

- **Classe IA ITMM:** laboratorio informatico, piano ITET.
- **Classe IIA ITMM:** dalle ore 8:15 alle ore 9:45, aula IV B Liceo; dalle ore 11:35 alle ore 13:05, aula III B ITET.
- **Classe IIIA:** laboratorio informatico, piano terra.
- **Classe IVA:** aula Corso Serale, piano terra.
- **Classe VA:** laboratorio linguistico, piano primo

In caso di necessità studenti e docenti delle classi dell'ITMM utilizzeranno i servizi igienici situati al piano terra.

N.B.: Gli studenti pendolari, che abbiano necessità di uscire anticipatamente - in considerazione del diverso tragitto previsto per il rientro - dovranno essere regolarmente autorizzati dai propri genitori attraverso la funzione "PREAUTORIZZAZIONE" presente su Argo Didup.

Disposizioni per gli studenti dell'IPSIA di Sant'Agata d'Esaro

Gli studenti dell'IPSIA che fruiscono dello scuolabus raggiungeranno la sede centrale con il mezzo messo a disposizione dal rispettivo Comune, accompagnati da almeno due docenti in servizio alla prima ora. Gli studenti che non fruiscono del trasporto comunale raggiungeranno la scuola autonomamente. Gli altri docenti in servizio nella giornata accoglieranno gli studenti presso la sede centrale e provvederanno alla registrazione delle presenze. Tenuto conto dell'orario presunto di arrivo, previsto intorno alle ore 9:15, prima dell'inizio del turno loro assegnato (II turno), gli studenti saranno accolti temporaneamente nei locali di seguito indicati:

- **Classe IA e IIA IPSIA:** aula ricreativa, piano primo.
- **Classi IIA, IIIA, VA IPSIA:** biblioteca, piano terra.

In caso di necessità studenti e docenti delle classi dell'IPSIA utilizzeranno i servizi igienici situati al piano terra.

Al termine dell'assemblea, gli studenti faranno rientro al proprio plesso con gli stessi mezzi con i quali hanno raggiunto la scuola, per proseguire con le attività didattiche previste dall'orario giornaliero.

Gli studenti che si recheranno a Roggiano con il trasporto pubblico locale, qualora, al termine dell'assemblea, non abbiano la possibilità di fare immediato rientro a S. Agata d'E., attenderanno in sede, insieme ad uno o più docenti in servizio, fino all'orario previsto dal piano delle autolinee interessate, svolgendo attività didattica nei locali sopra indicati.

N.B.: Gli studenti pendolari, che abbiano necessità di uscire anticipatamente - in considerazione del diverso tragitto previsto per il rientro - dovranno essere regolarmente autorizzati dai propri genitori attraverso la funzione "PREAUTORIZZAZIONE" presente su Argo Didup.

Le assegnazioni sopra riportate dovranno essere coordinate con gli orari di svolgimento dell'assemblea e con l'effettiva disponibilità dei locali.

INTERVALLO

Tenuto conto del maggior numero degli studenti previsti nel plesso, al fine di garantire la necessaria vigilanza e, altresì, il rispetto delle norme di sicurezza, a tutela dell'incolumità degli studenti e dello stesso personale scolastico, l'intervallo si svolgerà come di seguito indicato:

- le classi del **Liceo** e dell'**ITET** svolgeranno la pausa all'orario consueto (**ore 10:35-10:50**) **nelle proprie aule**.
- per le classi dell'**ITMM** e dell'**IPSIA** l'intervallo, al fine di preservare le strumentazioni o le suppellettili dei locali assegnati (laboratori – biblioteca), si svolgerà **dalle ore 9:40 alle ore 9:55 nel piazzale esterno**.

RACCOMANDAZIONI

Tutti gli studenti e le studentesse sono tenuti a rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e le norme di sicurezza vigenti, collaborando al regolare svolgimento delle attività.

Eventuali comportamenti contrari al Regolamento o tali da compromettere il corretto svolgimento dell'assemblea potranno comportare l'interruzione della stessa, su disposizione del dirigente scolastico o del suo delegato, con conseguente ripresa delle ordinarie attività didattiche secondo le modalità organizzative stabilite dall'Istituto.

A supporto del personale scolastico potrà essere costituito un "servizio d'ordine", su proposta della rappresentante d'Istituto degli studenti, di cui facciano parte alunni volontari delle quinte classi, con il compito di monitorare gli ingressi e le uscite durante lo svolgimento dell'assemblea e negli intervalli tra i turni.

Affinché l'evento si svolga nel pieno rispetto del *Regolamento* d'Istituto e delle norme di convivenza civile, si richiamano i partecipanti all'osservanza delle seguenti direttive:

1. Rispetto degli orari e della presenza

- **Puntualità:** È richiesto il rispetto rigoroso dell'orario d'inizio previsto, al fine di consentire un regolare svolgimento dei lavori e l'appello da parte dei docenti preposti.
- **Permanenza:** Durante l'intera durata dell'Assemblea, gli studenti sono tenuti a stazionare esclusivamente nei locali individuati e autorizzati. Non è consentito l'allontanamento anticipato privo di formale giustificazione.
- **Conclusione dei lavori:** Al termine della seduta, gli studenti dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite per il rientro nelle rispettive aule o per il congedo dall'Istituto.

2. Tutela del patrimonio e delle attrezzature scolastiche

- **Conservazione degli arredi:** I beni mobili (sedute, banchi, strumenti, impianti) messi a disposizione devono essere utilizzati con la massima diligenza e cura.
- **Dispositivi tecnologici:** È fatto divieto di manomettere o azionare PC, LIM, microfoni e strumentazioni tecniche senza l'espressa autorizzazione degli organizzatori.
- **Responsabilità patrimoniale:** Si rammenta che eventuali danni arrecati alle strutture o ai beni della scuola comporteranno il risarcimento economico da parte dei responsabili, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal *Regolamento di disciplina* vigente.

3. Decoro dei Locali e Rispetto degli Spazi

- **Pulizia degli ambienti:** È dovere di ciascun partecipante mantenere decorosi e puliti gli spazi comuni. Tutti i rifiuti dovranno essere riposti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

- **Divieto di fumo:** Si ribadisce il **divieto assoluto di fumo**, ivi compreso l'utilizzo di dispositivi elettronici, all'interno dell'intero perimetro scolastico (locali al chiuso ed aree pertinenziali esterne).
- **Limitazione degli spostamenti:** **Non è consentito circolare nei corridoi, recarsi ai piani superiori o inferiori o nei settori dell'Istituto non destinati all'Assemblea**, per non intralciare il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative contestualmente in corso.

INDICAZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE E I COLLABORATORI SCOLASTICI

Tutti i **docenti**, secondo il proprio orario di servizio e nel rispetto delle disposizioni organizzative impartite dalla Dirigenza, garantiranno la vigilanza sugli studenti nei momenti e negli spazi di rispettiva competenza.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 13, comma 8, del D.Lgs. 297/1994, all'assemblea possono assistere, oltre al dirigente scolastico o a un suo delegato, i docenti che lo desiderino.

Restano fermi gli **obblighi di vigilanza** connessi alle attività scolastiche e alle specifiche disposizioni di servizio, con particolare attenzione ai momenti antecedenti e successivi all'assemblea, agli spostamenti degli studenti all'interno dell'Istituto e alle operazioni di ingresso e uscita.

I **collaboratori scolastici** contribuiranno, nell'ambito delle rispettive mansioni, alla gestione ordinata degli spazi e alla vigilanza secondo le disposizioni ricevute.

Si confida nel senso di responsabilità di tutti gli studenti, nel rispetto delle presenti disposizioni e nell'osservanza dell'obbligo di vigilanza da parte di tutto il personale scolastico al fine di garantire il corretto e proficuo svolgimento dell'attività.

Distinti saluti

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Alessandra Morimanno

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*