I.I.S. STATALE "F. BALSANO"

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G.–ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d'Esaro

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Roggiano Gravina, 12/11/2026

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. BALSANO"-ROGGIANO GRAVINA
Prot. 0010848 del 12/11/2026
VI-9 (Uscita)

Alle Studentesse e agli Studenti

Ai Genitori / Tutori

Al Personale Docente e ATA

Alla DSGA

Sito Web dell'Istituto

Registro Elettronico

OGGETTO: Indicazioni operative urgenti in merito alla gestione di segnalazioni di allarme – Recepimento disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito e della Prefettura di Cosenza del 12/11/2026

Con la presente circolare si intende informare tutta la comunità scolastica in merito alle disposizioni diramate in data odierna dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e le amministrazioni competenti) e dalla Prefettura di Cosenza, per il tramite dell'Ambito Territoriale Provinciale (nota AOOUSPCS prot. 17030), riguardo alla gestione delle **segnalazioni di allarme veicolate tramite l'invio massivo alle scuole di messaggi di posta elettronica**.

1. Criteri generali stabiliti dal Ministero

Alla luce dei recenti episodi relativi a campagne di email massive aventi ad oggetto segnalazioni di pericolo o di allarme, il Ministero ha chiarito che:

- **In assenza di elementi concreti** ulteriori rispetto alla semplice ricezione di email massive che facciano oggettivamente ritenere sussistente un pericolo reale, **non si deve procedere all'evacuazione automatica degli edifici scolastici**.
- L'evacuazione immotivata basata esclusivamente su messaggi generici o a diffusione massiva rischia di causare interruzioni ingiustificate del servizio scolastico, turbative e situazioni di pericolo accidentale.

2. Ruolo del Prefetto e raccordo con il territorio

- Resta ferma ed esclusiva facoltà del **Prefetto** territorialmente competente disporre eventuali misure di evacuazione o di messa in sicurezza, qualora disponga di elementi specifici, concreti e verificati che configurino una situazione di effettivo rischio.
- L'Istituto, qualora ne ravvisi i presupposti o riceva comunicazioni anomale, provvederà a relazionarsi tempestivamente con la Prefettura e le Forze dell'Ordine, fornendo ogni elemento utile alle valutazioni del caso.

3. Disposizioni operative per il Personale Scolastico

- **Monitoraggio centralizzato:** Qualsiasi ricezione di messaggi anomali o segnalazioni massive deve essere immediatamente segnalata al Dirigente Scolastico, anche per il tramite dei suoi

collaboratori, o alla DSGA, evitando iniziative autonome che possono provocare allarmi generalizzati.

- **Verifica della catena di comando:** Il personale docente e ATA è tenuto a mantenere la calma e ad attenersi rigorosamente alle disposizioni ufficiali impartite dalla Dirigenza, la quale agirà in stretto coordinamento con le autorità competenti.
- **Attivazione delle procedure ordinarie:** Le procedure di evacuazione standard restano pienamente vigenti ed esclusive per i casi previsti dal Piano di Emergenza d'Istituto (es. reali segnali antincendio locali, emergenze sismiche certificate o disposizioni dirette delle autorità di pubblica sicurezza).

4. Informazioni per Studenti e Famiglie

- La scuola adotta costantemente tutti i protocolli di sicurezza previsti dalla legge, operando in costante raccordo con l'Amministrazione e le Istituzioni dello Stato. A tal riguardo si informa che l'Ufficio Scolastico Regionale ha costituito un gruppo di lavoro per il monitoraggio delle segnalazioni di allarmi.

- Si invitano le famiglie a fare riferimento **esclusivamente alle comunicazioni ufficiali** diramate dalla scuola tramite il Registro Elettronico o il sito istituzionale, evitando di dare credito a notizie allarmistiche non verificate diffuse tramite canali informali o social network.

Si ringrazia tutto il personale, le famiglie e gli studenti per la consueta collaborazione e il senso di responsabilità volto a garantire la regolare e serena prosecuzione delle attività didattiche.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Alessandra Morimanno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa